



මමේ ගනුදෙනුකරු හඳුනාගන්න (KYC) දළ සටහන් ආකෘති පත්‍රය (තනි පුද්ගල)
 உங்கள் வாடிக்கையாளரை அறிந்து கொள்ளும் படிவம் (தனிநபர்)
Know Your Customer (KYC) Profile Form (Individual)

(A finance company licensed by the Monetary Board of the Central Bank of Sri Lanka under the Finance Business Act No. 42 of 2011)
 Registered Office: 1161, Maradana Road, Colombo 08.
 Incorporated under the Companies Act No: 07 of 2007 Company Reg.No: PB647 PQ

(2006 අංක 6 දරණ මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනත අනුව අවශ්‍යතාවයකි.)
 (நிதிப்பரிமாற்றம் அறிக்கையிடல் சட்டம் இல 6 ஆண்டு 2006 தேவைப்பாட்டுக்கமைய)
 (Requirement in terms of Financial Transactions Reporting Act No.6 of 2006)

මුදලුරු සමග නම பெயர் முதலெழுத்துக்களுடன் Name with initials	ගිණුම් අංකය க/கு இல. A/C No.
ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය / தேசிய அடையாள அட்டை இல. / National Identity card Number	

(අ) කොටස பிரிவு (அ) Section A

1. ගිණුම විවෘත කිරීමේ අරමුණ සහ භාවිතය / க/கு ஆரம்பிக்கும் நோக்கமும் உபயோகமும் / Purpose of opening the account & the usage

<input type="checkbox"/> ව්‍යාපාරික ආදායම් வியாபார வருமானம் Business Income	<input type="checkbox"/> පවුලට ලැබෙන ප්‍රේෂණ குடும்ப உள்ளவருவாய்கள் Family Inward Remittances	<input type="checkbox"/> ණය ගෙවීම් கடன் செலுத்துகை Loan Payment	<input type="checkbox"/> කොටස් ගනුදෙනු பங்கு வர்த்தகம் Share Transaction
<input type="checkbox"/> රැකියාව / වෘත්තීය ආදායම් தொழில்/தொழில்சார் வருமானம் Employment / professional Income	<input type="checkbox"/> ඉතුරුම් / ආයෝජන சேமிப்பு / முதலீடு Savings / Investments	<input type="checkbox"/> පාරිභෝගික බිල ගෙවීම් பட்டியல் கொடுப்பனல் Utility Bill Payment	<input type="checkbox"/> වෙනත් (විස්තර දක්වන්න) ஏனையவை (குறிப்பிடுக) Others (Specify)

2. අරමුදල් ලැබෙන මූලාශ්‍ර : ගිණුමට අරමුදල් ලැබීමට අපේක්ෂිත මූලාශ්‍ර සහ බැර කෙරෙන අරමුදලේ ස්වභාවය
 நிதி ஏதுக்கள் : கணக்கின் வரவுகளின் வகைகளும் மூலங்களும்
 Source of Funds : Expected source and nature of credits in to the account

<input type="checkbox"/> ව්‍යාපාරික ආදායම් வியாபார வருமானம் Business income	<input type="checkbox"/> වැටුප් / ලාභ ආදායම් வேதனம் / இலாப வருமானம் Salary / Profit Income	<input type="checkbox"/> දේපළ / වත්කම් විකුණුම් சொத்து/ஆதனம் விற்பனை Sale of Property / Assets	<input type="checkbox"/> කොමිස් ආදායම கொமிசன் வருமானம் Commission Income
<input type="checkbox"/> පවුලට ලැබෙන ප්‍රේෂණ குடும்ப வருவாய்கள் Family remittances	<input type="checkbox"/> ආධාර / ප්‍රභාසාධාර (දේශීය / විදේශීය) நன்கொடை ஸ்தாபனங்கள் (உள்ளூர்/வெளிநாடு) Donations Charities (Local / Foreign)	<input type="checkbox"/> ආයෝජන முதலீட்டு வருவாய் Investment Proceeds	<input type="checkbox"/> වෙනත් (විස්තර දක්වන්න) ஏனையவை (குறிப்பிடுக) Others (Specify)

3. අපේක්ෂිත ප්‍රමාණයන් : අපේක්ෂිත සහ සාමාන්‍යයෙන් මසකට ගිණුමට රුපියල් වලින් ලැබෙන තැන්පතු ප්‍රමාණයන්
 உத்தேசித்த அளவு : எதிர்பார்த்த/வழமையான சராசரி மாதாந்த வைப்புத் தொகை
 Anticipated Volumes : Expected/ usual average volumes of deposits in to the account rupees per month

<input type="checkbox"/> 100,000/- වඩා අඩු 100,000/- க்கு குறைவானது Less than 100,000/-	<input type="checkbox"/> 500,001/- සිට 1,000,000/- දක්වා 500,001/- தொடக்கம் 1,000,000/- வரை 500,001/- To 1,000,000/- from	<input type="checkbox"/> 5,000,001/- සිට 10,000,000/- දක්වා 5,000,001/- தொடக்கம் 10,000,000 வரை 5,000,001/- To 1,000,000/- from
<input type="checkbox"/> 100,001/- සිට 500,000/- දක්වා 100,001/- தொடக்கம் 500,000 வரை 100,001/- To 500,000/- from	<input type="checkbox"/> 1,000,001/- සිට 5,000,000/- දක්වා 1,000,001/- தொடக்கம் 5,000,000/- வரை 1,000,001/- To 5,000,000/-from	<input type="checkbox"/> 10,000,000/- ට වැඩි 10,000,000/- க்கு மேல் More than 10,000,000/-

(ආ) කොටස-අනිවාර්ය පරීක්ෂාව பிரிவு (ஆ) அத்தியாவசிய அவதானம் Section (B) - Mandatory Checks

4. නම "උපන්දිනය" සහ "පුරවැසිභාවය" තහවුරු කර ගැනීම. பெயர் பிறந்த திகதியும் தேசிய இன வகையீடு Name, Date of birth and Nationality verification
 එක් එක් වර්ගය සඳහා (පහත 4 සහ 5) පහත දැක්වෙන පිළිගත් ලිපි ලේඛන එකක් මගින් තහවුරු විය යුතුය.
 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பின்வரும் ஆவணங்களின் மூலம் ஆதாரப்படுத்தப்பட வேண்டும் (4ம் 5ம்)
 To be supported by one of the following accepted documents for each category (4 & 5 below)

<input type="checkbox"/> ජාතික හඳුනාගැනීමේ පත தேசிய அடையாள அட்டை National Identity Card	<input type="checkbox"/> විදේශ ගමන් බලපත්‍රය கடவுச்சீட்டு Passport	<input type="checkbox"/> වෙනත් (විස්තර දක්වන්න) ஏனையவை (குறிப்பிடவும்) Others (Specify)
<input type="checkbox"/> උප්පැන සහතිකය (බාලවයස්කරුවෙකු සඳහා) பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம் (பராமமையாதவர்) Birth Certificate (For Minor)		

5. ලිපිනය තහවුරු කර ගැනීම விலாசம் வகையீடு Address verification
 පදිංචි ලිපිනය පහත දැක්වෙන පිළිගත් ලිපි ලේඛන මගින් පරීක්ෂා කර තහවුරු කරගත යුතුය.
 வதிவிட விலாசம் பின்வரும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் மூலம் உறுதிசெய்யப்பட்டது.
 Residential address verified and supported by one of the following accepted documents.

<input type="checkbox"/> ජාතික හඳුනාගැනීමේ පත தேசிய அடையாள அட்டை National Identity Card	<input type="checkbox"/> රජයේ අධිකාරියකින් ලිපියක් பொது அதிகாரியின் கடிதம் Letter From a Public Authority	<input type="checkbox"/> සේවා නියුක්ති ගිවිසුම தொழில் ஒப்பந்தம் Employment Contract	<input type="checkbox"/> කුලී ගිවිසුම குத்தகை உடன்படிக்கை Tenancy Agreement
<input type="checkbox"/> පාරිභෝගික බිලපත (විස්තර දක්වන්න) பாவனைச்சேவை சிட்டை (குறிப்பிடவும்) Utility Bill (Specify)	<input type="checkbox"/> ආදායම් බදු ලද පන/තක්සේරු දැන්වීම් வருமானவரி பற்றுச்சீட்டு/வரி அறிவித்தல் Income Tax Receipt /Assessment Notice	<input type="checkbox"/> වෙනත් බැංකු ප්‍රකාශන ஏனைய வங்கிக் கூற்று Statement of Other Banks	<input type="checkbox"/> වෙනත් (විස්තර දක්වන්න) ஏனையவை (குறிப்பிடவும்) Others (Specify)

* සැලකිය යුතුයි. 4 සහ 5 අයිතම යටතේ පිටපත් "මුද්‍රණ දුටුවා" මදා ව සහිතව රඳවාගත යුතුය
 * பி.கு. பிரிவு 4,5 க்கமைய மூல ஆவணம் காண்பிக்கப்பட்டது என உறுதி செய்யப்பட்ட பிரதி
 * N.B. Under Item 4 & 5, a copy should be held & stamped "Original Seen"
 ජංගම දුරකථන බිලපත් භාරගනු නොලැබේ. - கையடக்கத் தொலைபேசி பற்றுச் சீட்டு ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது No Mobile phone bills are accepted

● ගිණුම් හඳුන්වා දීම - අවදානම පදනම කරගත් ප්‍රවේශයක් මත කළමනාකරුගේ අභිමතය පරිදිය.
 திருப்தி பற்றிய ஆய்வு - கிளை முகாமையாளரின் தற்றுணிவீன்படி இடர்சார் அணுகு, முறை
 Satisfactory Reference - At the discretion of the branch manager on a risk based approach

(ஊ) கைபக பிரிவு(இ) Section (c)

6. பணம் உருவாகும் மூலம் : பணம் உருவாகும் மூலம் தோற்றுவாய் / செல்வம் பெற்ற மூலம்
Source of wealth of the account holder : Wealth generated from

- i) வணிக உரிமை
வியாபார உடைமை
Business ownership
- a) வணிக நிறுவன
வியாபாரத்தின் பெயர்
Business Name
- b) வணிகத்தின் தன்மை
வியாபாரத்தின் தன்மை
Nature Of Business

ii) வேலை / வேலை
தொழில் நிலை
Employment Status

- தனியே வேலை
சுய (தொழில்)
Self employed
- பகுதி நேர வேலை
பகுதி நேர வேலை
Part time employed
- தற்போது வேலை
தற்போது வேலையில்லை
Not currently employed
- முழு நேர வேலை
முழு நேர வேலை
Full time employed
- ஓய்வூதிய
ஓய்வு பெற்றவர்
Retired
- வேலை (விவரம் குறிப்பிடுங்கள்)
வேறு (குறிப்பிடவும்)
Other (specify)

தொழில் / தொழில் முகவரி / Occupation/Position held / Profession

வேலையாளர் / தொழில்முதுகவர் / Name of the employer

வேலையாளர் முகவரி / தொழில் முதுகவர் முகவரி / Address of the employer

iii) குடும்ப பணம் / வருமானம்
Family Wealth / Income

7. மாதாந்த வருமானம் / மாதாந்த வியாபாரப் பரிசீலனை / சராசரி மாதாந்த வருமானம்
Turnover per month / Average Monthly income

<input type="checkbox"/> ரூ. 50,000/- க்கு குறைவானது ரூபா. 50,000க்கு குறைவானது Less than Rs. 50,000/-	<input type="checkbox"/> ரூ. 100,000/- க்கு ரூ. 250,000/- வரை ரூபா. 100,000 தொடக்கம் ரூபா. 250,000 வரை Rs. 100,000/- to Rs. 250,000/-	<input type="checkbox"/> ரூ. 500,000/- க்கு ரூ. 1,000,000/- வரை ரூபா. 500,000 தொடக்கம் ரூபா. 1,000,000 வரை Rs. 500,000/- to Rs. 1,000,000/-
<input type="checkbox"/> ரூ. 50,000/- க்கு ரூ. 100,000/- வரை ரூபா. 50,000 தொடக்கம் ரூபா. 100,000 வரை Rs. 50,000 to 100,000/-	<input type="checkbox"/> ரூ. 250,000/- க்கு ரூ. 500,000/- வரை ரூபா. 250,000 தொடக்கம் ரூபா. 500,000 வரை Rs. 250,000/- to Rs. 500,000/-	<input type="checkbox"/> ரூ. 1,000,000/- க்கு மேல் ரூபா. 1,000,000 மேல் More than Rs. 1,000,000/-

.....
கையொப்பம் / கையொப்பம்
Customer Signature

.....
திகதி / திகதி
Date

சரியான பெட்டிகளை (✓) குறிப்பிட்டு இடவும் (✓) Tick (✓) the appropriate boxes

(ஈ) கைபக பிரிவு (உ) Section (E)
காரியாலயப் பயன்பாட்டிற்கு மட்டும் For office Use Only

8. வேலை / குறிப்புகள் / குறிப்புகள் (இருப்பின்) Other Details / Remarks / Notes (If Any)

.....
அதிகாரியின் பெயர்
Name of Authorized Officer

.....
அதிகாரியின் கையொப்பம்
Signature of Authorized officer

.....
திகதி / திகதி
Date